

Kategorien erstellen

Mit dem Erstellen von Kategorien entsteht die Struktur Ihrer Homepage. Kategorien werden als Menüpunkte angezeigt. Bei der Planung ihrer Webseite sollten Sie Kategorien so strukturieren, dass grundsätzlich viele Beiträge in einer Kategorie zu finden sind.

Grundsätzlich stellt Lotta zwei Ebenen für Kategorien zur Verfügung. Man kann beliebig viele Kategorien erstellen und jeder Hauptkategorie beliebig viele Unterkategorien zuordnen.

An Kategorien werden dann Beiträge „angehängt“. Beiträge sind im Prinzip eigenständige Webseiten, die vom Autor bearbeitet werden können. Kategorien zeigen diese Beiträge in der Regel in einer Beitragsvorschau an.

Die Startseite ist eine Ausnahme, denn sie zeigt grundsätzlich alle Beiträge, geordnet nach Datum der Erstellung und/oder Bearbeitung an. Auch hier gibt es eine Ausnahme (vgl. 2.).

Für Kategorien kann man folgende Einstellungen vornehmen:

1. Die **Sichtbarkeit festlegen**, d.h. das Kategorien nur für definierte Gruppen sichtbar sind, wenn Nutzer die „Einschreibeschlüssel“ der Gruppe in ihrem Profil eingegeben haben.
2. Beiträge, die an eine Kategorie angehängt wurden, werden nicht auf der Startseite angezeigt, wenn **„Beiträge dieser Kategorie auf der Startseite verstecken“** gewählt wurde.
3. Sie können **zu anderen Kategorien weiterleiten** (z.Bsp. zu einer Unterkategorie) oder zu externen Webseiten.
4. Sie können an jede Kategorie **„Marginale“ anhängen**. (Dazu nutzen Sie die Hilfe zu Marginalen auf unserer Hilfeseite.)

Gruppe	Schlüssel
Lehrer	L21&
Schüler	S21\$
Erstklässler	S21&1
1a	S21&1a
1b	S21&1b
Zweitklässler	S21&2

Hinweis Sichtbarkeit:

Administratoren können Gruppen definieren (siehe links) und für jede Gruppe einen „Einschreibeschlüssel“ festlegen. Diese Schlüssel werden intern vergeben und jeder Nutzer speichert seine Schlüssel in seinem Profil. Dadurch können interne Bereiche geschaffen werden.

Beispiel:

Die Kategorie „**MATERIAL**“ wird nur **Lehrern** und **Schülern** angezeigt, wenn diese den „Einschreibeschlüssel“ in ihrem Profil abgespeichert haben.

Die Kategorie „**ERSTKLÄSSLER**“ ist nur sichtbar für Nutzer, die den Einschreibeschlüssel für **Erstklässler** in ihrem Profil eingetragen haben.

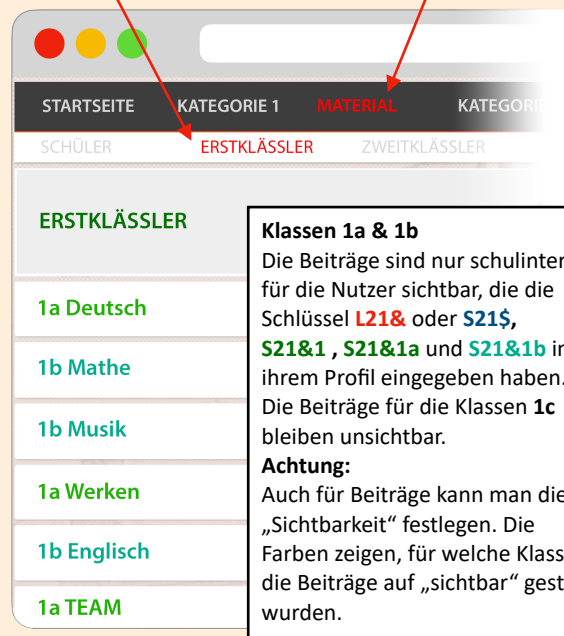
Die Beiträge „**1a Deutsch**“, „**1a Werken**“ und „**1a TEAM**“ sind nur für die Klasse **1a** sichtbar.

ERSTKLÄSSLER

Die Kategorie ist nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21\$** und **S21&1** in ihrem Profil eingegeben haben.

MATERIAL

Die Kategorie Material ist nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21\$** in ihrem Profil eingegeben haben.



Klassen 1a & 1b

Die Beiträge sind nur schulintern für die Nutzer sichtbar, die die Schlüssel **L21&** oder **S21\$**, **S21&1**, **S21&1a** und **S21&1b** in ihrem Profil eingegeben haben. Die Beiträge für die Klassen **1c** bleiben unsichtbar.

Achtung:

Auch für Beiträge kann man die „Sichtbarkeit“ festlegen. Die Farben zeigen, für welche Klasse die Beiträge auf „sichtbar“ gestellt wurden.

In unserem Beispiel muss ein Schüler mindestens 3 „Einschreibeschlüssel“ in seinem Profil speichern, damit er die Beiträge für seine Klasse **1a** sieht:

S21\$, S21&1 & S21&1a

Mit den „Einschreibeschlüsseln“ sagt der Schüler dem System Lotta: „Ich bin **Schüler**, ich bin Schüler der **Klassenstufe 1** und ich bin Schüler der Klasse **1a**.“

Als Administrator kann ich durch diese Kombination von „Einschreibeschlüssel“ ganz gezielt Informationen auf der Homepage freischalten.

Administratoren können Beiträge erstellen, die:

- ➡ **alle Schüler sehen können,**
- ➡ **die nur Lehrer sehen können,**
- ➡ **die alle „Erstklässler“ sehen können und**
- ➡ **die nur Schüler der 1a sehen.**