

✉ **E-Mail an das Sekretariat:**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an.*

Geben Sie hier Ihre Nachricht ein.*

SENDEN

Beispiel für ein einfaches Kontaktformular

Erstellen Sie einen neuen Beitrag. Fügen Sie ein **Text-Modul** ein und Beschreiben Sie, was passiert, wenn man als Besucher der Homepage das Kontaktformular nutzt.

1

Schreiben Sie uns eine E-Mail. Wir werden Ihnen zeitnah antworten.

TEXT TITEL DATEIEN FORMULAR TABELLE BILD

GALERIE VIDEO AUDIO

Klicken Sie nun auf das **Formular-Modul**.

Feld 01 wird erstellt

Möchten Sie, dass Ihnen eine Mail gesendet wird, setzen Sie das Häkchen oben und tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, die die Mail empfangen soll. Klicken Sie anschließend auf „**+Feld hinzufügen**“.

TEXT TITEL DATEIEN **FORMULAR** TABELLE BILD

GALERIE VIDEO AUDIO

SENDEN

2

Formulardaten per Email versenden
Formular an folgende Email senden:
schule@lotta.de

Formulardaten speichern

+ FELD HINZUFÜGEN

3

Eingabefeld

Text

Name
feld0

Aufschrift

Beschriftung

Pflichtfeld mehrzeilig

Text
Email
Web-Adresse
Telefonnummer
Zeit
Farbe
Zahl
Passwort

Feld 02 wird erstellt

Wählen Sie bei „Text“ Email aus! Fordern Sie den Besucher auf, seine E-Mail-Adresse einzutragen, um ggf. auf die Mail zu antworten. Durch das Häkchen bei „Pflichtfeld“ sichern Sie sich gegen Spam-Nachrichten ab. Klicken Sie anschließend auf „**+Feld hinzufügen**“.

Eingabefeld

Text

Name
feld0

Aufschrift

Beschriftung

Pflichtfeld mehrzeilig

+ FELD HINZUFÜGEN

4

Eingabefeld

Text

Name
feld0

Aufschrift

Beschriftung

Pflichtfeld mehrzeilig

Feld 03 wird erstellt

Ist das Feld für die eigentliche Nachricht. Hier kann der Besucher seinen Text eintippen, der Ihnen per Mail gesendet wird. Erlauben Sie mehrzeiligen Text und machen Sie das Feld zum Pflichtfeld, um Spam zu vermeiden. Speichern Sie den Beitrag!

Eingabefeld

Text

Name
Textnachricht:

Aufschrift

Beschriftung

Pflichtfeld mehrzeilig