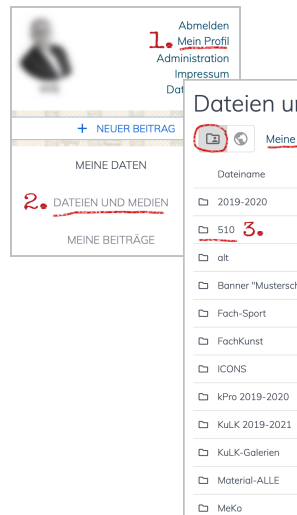
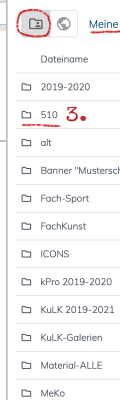


## Mein privater Ordner: Möglichkeiten der Organisation von Dateien

Um seinen privaten Ordner aufzuräumen, wählt man rechts oben im individuellem Menü „Mein Profil“ (1.) und anschließend „Dateien und Medien“ (2.). Nun wird mein privater Ordner angezeigt. Ich möchte im Unterordner „510“ etwas ändern und wähle den Ordner mit einem Klick aus (3.).



### Dateien und Medien



Dateien und Medien		
Meine Medien / 510		
Dateiname	Dateigröße	
510v10.jpg	636.51 KiB	⋮
510v5.jpg	394.02 KiB	⋮
510v6.jpg	699.73 KiB	⋮
510v7.jpg	588.96 KiB	⋮
510v8.jpg	475.45 KiB	⋮
510v9.jpg	772.14 KiB	⋮

Der „Pfad“ zeigt, in welchem Ordner / Unterordner ich mich befinde. Hier kann ich durch Klicken in übergeordnete Ordner wechseln.

Eine Datei löschen

Eine Datei verschieben

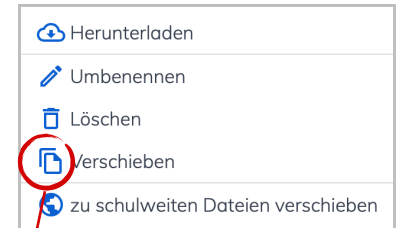
Im aktuellen Ordner einen Unterordner erstellen.

Eine Datei hochladen

Informationen zu einer Datei anzeigen

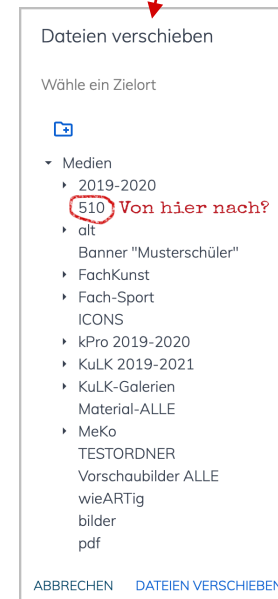
Das Kontextmenü:

Durch Klick auf die 3 Punkte kann ich es öffnen und auswählen, was ich mit meiner Datei machen möchte.



Dateien und Medien		
Schulweite Medien		
Dateiname	Dateigröße	
bilder		⋮
pdf		⋮

Der Ordner „Schulweite Medien“ beinhaltet Dateien, auf die alle Nutzer Zugriff haben. Hier kann man z.Bsp. Vorschaubilder finden oder allgemeine PDF-Dateien. Diese Dateien können verlinkt oder herunter geladen werden. Schreibrechte haben nur die Administratoren.



Das Verschieben:

Durch den Klick auf Verschieben, wird mir meine Ordnerstruktur angezeigt. Die kleinen Dreiecke zeigen mir, dass es noch weitere Unterordner gibt. Durch einen Klick auf ein Dreieck, kann ich weitere Unterordner auswählen.

Lotta